

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «27» июля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО ВО
«МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) (далее Положение) в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Институт) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры Института (далее – Порядок проведения ГИА в

Институте);

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет особенности проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, с применением ДОТ, включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению дистанционных образовательных технологий.

1.3. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

1.4. Организация ГИА с применением ДОТ проходит в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию ГИА для образовательных программ высшего образования.

1.5. За соблюдение правил проведения ГИА с применением ДОТ несёт ответственность председатель ГЭК. Ответственным за организацию государственного аттестационного испытания с применением ДОТ является заведующий выпускающей кафедры.

1.6. Допустимы следующие варианты проведения ГИА с применением ДОТ (по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, не реализуемым исключительно с применением ДОТ):

- полностью в дистанционном формате, когда члены ГЭК и обучающиеся находятся за пределами Института, а их участие в ГИА организуется с помощью дистанционных технологий и электронных средств передачи информации, позволяющих установить аудиовизуальный интерактивный контакт всех участников заседания ГЭК;

- в смешанном формате, при котором часть членов комиссии и (или) обучающихся присутствуют в помещении Института по месту проведения заседания ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, а другая часть – участвуют в процедуре ГИА в дистанционном формате.

1.7. Осуществление ГИА с применением ДОТ допускается при наличии уважительных причин, которые препятствуют личному присутствию обучающихся и (или) членов ГЭК в зданиях Института при прохождении ГИА и вместе с тем позволяют проводить государственные аттестационные испытания в дистанционной форме.

1.8. Решение о проведении заседаний ГЭК полностью в дистанционном формате принимается исполнительным директором Института на основании приказов Минобрнауки РФ о необходимости и (или) возможности образовательной деятельности с применением ДОТ в периоды эпидемиологических или иных ограничений.

1.9. Решение о проведении заседаний ГЭК в смешанном формате при

невозможности очного участия отдельных членов ГЭК принимается исполнительным директором/заместителем исполнительного директора по учебной работе Института на основании ходатайства председателя ГЭК. Заседание ГЭК в смешанном режиме может проводиться с дистанционным участием: членов ГЭК, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и др.); членов ГЭК, не являющихся работниками Института.

1.10. Проведение ГИА с использованием ДОТ для обучающихся при наличии уважительных причин допускается на основании личного заявления обучающегося (приложение 1), которое подается на имя исполнительного директора Института не позднее, чем за один месяц до начала ГИА. К заявлению прилагается документальное подтверждение обстоятельств, могущих служить основаниями для проведения ГИА с применением ДОТ. Исполнительный директор Института принимает решение о разрешении либо отказе в разрешении обучающемуся проходить ГИА с применением ДОТ.

1.11. Не позднее, чем за три недели до начала ГИА сотрудником Института проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента ГИА с использованием ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. На электронную почту обучающегося, высылается памятка с информацией о порядке проведении ГИА с использованием ДОТ (приложение 2).

1.12. Расписание работы ГЭК с указанием каждой академической группы/подгруппы с пофамильным списком обучающихся формируется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры Института.

1.13. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения, о необходимом мультимедийном оборудовании и ПО доводится до обучающегося через размещение на официальном сайте Института.

2. Подготовка к проведению ГИА с использованием ДОТ

2.1. Взаимодействие между участниками ГИА с применением ДОТ (членами ГЭК, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется:

- в электронной информационной образовательной среде Института (далее - ЭИОС) через личные кабинеты обучающихся и научно-педагогических работников (<https://lms.mitu.msk.ru/>);
- посредством электронной почты Института (info@mitu.msk.ru);
- в режиме видеоконференций (далее - ВКС).

2.2. Взаимодействие обучающегося и ГЭК во время проведения ГИА с применением ДОТ, осуществляется в онлайн-режиме с помощью мультимедийного

оборудования и программного обеспечения ВКС, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

В качестве платформы (сервиса) для проведения ВКС используется программа, поддерживающая аудио- и видеозапись заседания ГЭК. Программа ВКС для проведения ГИА закрепляется в приказе о ГИА.

2.3. При проведении ГИА в смешанном формате, при котором члены ГЭК и (или) обучающиеся находятся в помещении Института по месту проведения заседания ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, помещение должно быть оснащено компьютерным оборудованием с доступом к сети Интернет, программным обеспечением, позволяющим установить дистанционный аудиовизуальный контакт, видео и звукозапись процедуры ГИА, мультимедийным оборудованием для презентации демонстрационных материалов, и электронными средствами передачи информации для возможности обмена всех участников ГИА сообщениями и текстовыми файлами.

2.4. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещений вне территории Института, в которых находятся обучающийся, председатель, секретарь или член ГЭК, обеспечиваются ими самостоятельно.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося и (или) по месту нахождения членов ГЭК (вне территории Института), должно включать:

- персональный компьютер или ноутбук с предустановленной операционной системой и подключенный к сети Интернет (скорость доступа – не менее 2 Мбит/с);
- встроенную или внешнюю Web-камеру с разрешением не менее 2 Мп, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- встроенный или внешний микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами;
- программное обеспечение и наличие активированной действующей учетной записи на платформе ВКС для проведения ГИА.

2.6. При проведении ГИА с применением ДОТ в формате ВКС применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио и видеотрансляцию в режиме реального времени для обучающегося и членов ГЭК во время ГИА;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов

во время его выступления всем членам ГЭК;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственного аттестационного испытания;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.7.К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: в помещении не должны находиться посторонние лица; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех лишних предметов, Web-камера должна позволять четко идентифицировать обучающегося. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги.

3. Организация проведения ГИА с применением ДОТ

3.1. В день проведения аттестационного испытания в режиме ВКС:

- не позднее чем за 30 минут до начала секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением:

- не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК по технологии ВКС участники заседания в дистанционном режиме должны подключиться к назначенному заседанию.

3.2. В начале заседания ГЭК:

3.2.1 председатель ГЭК:

- представляет обучающимся состав комиссии ГЭК;
- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА с применением ДОТ, последовательность действий обучающегося и членов ГЭК; процедуру обсуждения и объявления результатов ГИА;

3.2.2 секретарь ГЭК:

- проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится присутствующий на заседании в дистанционном формате обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся, посредством обзора помещения с помощью используемой камеры;
- проводит идентификацию личности присутствующего на заседании обучающегося через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии);
- представляет обучающегося членам ГЭК.

Дальнейшая процедура ГИА с применением ДОТ зависит от формы государственного аттестационного испытания и формата его проведения. Независимо от формы проведения ГИА процедуры, предусмотренные в данном пункте, являются обязательными.

3.3. При проведении государственного экзамена с применением ДОТ в устной форме секретарь ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, располагает их в произвольном порядке и затем нумерует их ручкой (в процессе

указанных процедур билеты находятся обратной стороной вверх). Экзаменационные билеты раскладываются на столе секретаря ГЭК.

Председатель ГЭК, соблюдая последовательность обучающихся в соответствии с пофамильным списком, приглашает обучающегося выбрать экзаменационный билет. Обучающийся должен назвать фамилию, имя, отчество (при его наличии). Для этого обучающийся называет произвольное число в предложенном председателем ГЭК диапазоне. Секретарь ГЭК берет соответствующий билет и называет его номер на титульной стороне.

Секретарь в течение 10 минут после процедуры выбора билетов всеми обучающимися обязан направить посредством соответствующей программы ВКС экзаменационные билеты, выбранные обучающимися (электронные образы выбранных обучающимися экзаменационных билетов).

Обучающийся подтверждает получение экзаменационного билета посредством программы ВКС и приступает к выполнению заданий. Секретарь фиксирует время подтверждения обучающимся получения билета, с которого начинается отсчет времени для подготовки ответа на экзаменационный билет.

По истечению установленного времени файл (фотография, скан-копия), содержащий рукописный ответ обучающегося, направляется посредством программы ВКС секретарю ГЭК, после чего обучающийся отвечает на экзаменационный билет.

3.4. При проведении государственного экзамена с применением ДОТ в письменном виде файл (фотография, скан-копия, машинописный документ), содержащий ответ обучающегося на экзаменационный билет, направляется посредством программы ВКС секретарю ГЭК.

После подтверждения секретарем ГЭК получения ответа на экзаменационный билет и истечения времени выполнения задания комиссия завершает аттестационное испытание.

3.5. При проведении государственного экзамена с применением ДОТ в форме электронного тестирования идентификация обучающегося устанавливается путем введения обучающимся логина и пароля для входа в ЭИОС, обеспечивающий возможность проведения контрольных мероприятий. Данная идентификация производится параллельно с идентификацией, описанной в пункте 3.1.2 настоящего Положения, дополняя ее.

Электронное тестирование проводится через ЭИОС Института с использованием в ней настройки Safe Exam Browser (далее - SEB). SEB контролирует доступ к ресурсам, таким как системные функции, другие веб-сайты и приложения, и предотвращает несанкционированное использование ресурсов во время государственного экзамена.

3.6. Время подготовки ответа при разных формах проведения государственного экзамена устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА в Институте и программой ГИА по соответствующему направлению подготовки. В период подготовки к ответу на экзаменационный билет и (или) электронного тестирования осуществляется визуальное наблюдение членами ГЭК

за обучающимся посредством ВКС.

3.7. Защита ВКР с применением ДОТ проходит в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу с использованием презентационных материалов (при наличии). Для доклада обучающемуся отводится 10-15 минут.

По окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

Одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензию (на магистерскую диссертацию) и отмечается наличие всех необходимых документов к ВКР, перечень которых определяется в программе ГИА по соответствующему направлению подготовки.

3.8. Сроки представления ВКР и сопроводительных документов к ВКР на кафедру определяются Порядком проведения ГИА в Институте. В установленные сроки обучающийся размещает в личном кабинете ЭИОС Института ВКР с комплектом материалов в электронной форме, а печатную форму ВКР направляет на официальный адрес Института почтой России.

За 2 дня до проведения защиты ВКР всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате.

3.9. Оценка результатов каждого аттестационного испытания проводится по его окончании путем совещания ГЭК отдельно от обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом.

Секретарь ГЭК объявляет обучающимся время, через которое им возможно вернуться в режим видеоконференции.

После окончания обсуждения итогов аттестационного испытания и подготовки протоколов заседания комиссии обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для оглашения оценок.

Оценка доводится до сведения обучающегося:

- в случае проведения аттестационного испытания в устной форме - в день его проведения (в режиме видеоконференции). Отсутствие обучающегося на объявлении оценки в режиме видеоконференции не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания;

- в случае проведения аттестационного испытания в письменной форме – на следующий рабочий день после его проведения путем электронного письма на личную электронную почту.

3.10. Вся процедура государственного аттестационного испытания подлежит фиксации на аудиовидеозаписи. Аудиовидеозапись сохраняется секретарем ГЭК в течение месяца после дня проведения государственного аттестационного испытания и при необходимости используется при рассмотрении апелляций.

4. Особенности проведения ГИА с применением ДОТ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по их заявлению ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении ГИА с применением ДОТ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

4.3. В случае необходимости присутствия ассистента обучающийся подает заявление на имя исполнительного директора Института не позднее чем за 7 календарных дней до даты аттестационного испытания, на электронный адрес info@mitu.msk.ru.

5. Регламент фиксации технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ДОТ

5.1. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением правил, установленных настоящим Положением.

5.2. Обучающийся, имеющий право присутствовать на заседании ГЭК в дистанционном режиме, должен заблаговременно проверить соответствие персонального оборудования, программных и технических средств указанным в настоящем Положении требованиям и в случае невозможности выхода на ВКС по причине их несоответствия уведомить об этом заведующего выпускающей кафедры в письменной форме, не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала ГИА.

5.3. При возникновении технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи, а также других обстоятельствах, препятствующих участию в аттестационном испытании в дистанционном формате, участники ГИА должны придерживаться регламента:

- обучающийся обязан уведомить секретаря ГЭК о невозможности выхода на связь любым доступным способом (по телефону, мессенджеру и т.п.), попытаться устранить проблемы и повторно подключиться к ВКС;

- при невозможности устранить проблемы в течение 15 минут председатель ГЭК вправе перенести аттестационное испытание на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 3);

- в случае невыхода на связь в течение более чем 15 минут без уведомления о техническом сбое в работе оборудования, обучающийся, который должен был присутствовать на заседании ГЭК в дистанционном режиме, считается не явившимся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

5.4. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, составляется акт о нарушении и обучающийся считается как не прошедший ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Института.

5.5. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена проходящего ГИА посторонним, пользование посторонней помощью, использование сторонних ресурсов, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами, кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование наушников, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иные аналогичные нарушения процедуры ГИА, испытание прекращается и составляется акт об удалении (Приложение 4). Обучающемуся за ГИА выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Института.

6. Апелляция по результатам аттестационных испытаний

6.1. В случае несогласия с результатами аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать на апелляцию в соответствии с Порядком ГИА в Институте.

6.2. Апелляционное заявление подается обучающимся дистанционно путем направления скана заявления с подписью и расшифровкой подписи на электронный адрес info@mitu.msk.ru. Апелляционное заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК обеспечивает информирование членов апелляционной комиссии о поступившей апелляции и передает комиссии необходимые документы.

6.4. Информация о дате, времени и формате проведения заседания апелляционной комиссии высылается обучающемуся за 1 рабочий день до заседания апелляционной комиссии на личную электронную почту, привязанную к учетной записи обучающегося в ЭИОС Института.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с применением ДОТ в режиме ВКС, на которое приглашается обучающийся и председатель ГЭК, не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

6.6. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к ВКС в течение 10 минут с установленного времени начала заседания апелляционной комиссии. Факт отсутствия обучающегося на заседании фиксируется.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены апелляционной комиссии во время онлайн-заседания. Оформленное протоколом решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, по электронной почте обучающегося, указанной в его заявлении. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6.8. Вся процедура заседания апелляционной комиссии подлежит фиксации на аудиовидеозаписи.

Приложение 1

Исполнительному директору ОАНО ВО
«Московский институт профессионального
образования»
Валиевой К.О.
от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
по направлению подготовки _____
Фамилия имя, отчество _____
(полностью в именительном падеже)
Место проживания _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине

1. Я ознакомлен(а) с Положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) ГИА с применением ДОТ.

_____ (подпись) _____ (дата)

2. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в должен (а) самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием, а именно:

- персональный компьютер с предустановленной операционной системой и подключенный к сети Интернет (скорость доступа – не менее 2 Мбит/с);
- встроенную или внешнюю Web-камеру с разрешением не менее 2 Мп, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- встроенный или внешний микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами;
- программное обеспечение и наличие активированной действующей учетной записи на платформе ВКС для проведения ГИА.

_____ (подпись) _____ (дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, которое удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в Положении о об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

_____ (подпись) _____ (дата)

4. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа для идентификации личности.

_____ (подпись) _____ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае возникновения технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи, а также других обстоятельствах, препятствующих участию в аттестационном испытании в дистанционном формате, обязан(а) уведомить секретаря ГЭК о невозможности выхода на связь любым доступным способом (по телефону, мессенджеру и т.п.) и явиться на аттестационное испытание в назначенные ГЭК резервный день и время.

_____ (подпись) _____ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА с применением ДОТ, в течение 15 минут, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА с применением ДОТ), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине.

_____ (подпись) _____ (дата)

С локально-нормативными актами Института о знакомлен(а):

Обучающийся _____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПАМЯТКА

**обучающемуся об особенностях проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые студенты-выпускники!

Вам необходимо ознакомиться с Положением об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (ГИА с применением ДОТ) в Институте.

ГИА с применением ДОТ проводится в режиме реального времени с видеоконференции (далее – ВКС).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещений вне территории Института, в которых находятся обучающийся, обеспечиваются ими самостоятельно.

Оборудование для проведения ВКС, размещенное по месту нахождения обучающегося (вне территории Института, должно включать:

- персональный компьютер с предустановленной операционной системой и подключенный к сети Интернет (скорость доступа – не менее 2 Мбит/с);
- встроенную или внешнюю Web-камеру с разрешением не менее 2 Мп, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- встроенный или внешний микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами;
- программное обеспечение и наличие активированной действующей учетной записи на платформе ВКС для проведения ГИА.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: в помещении не должны находиться посторонние лица; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех лишних предметов, Web-камера должна позволять четко идентифицировать обучающегося. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги.

В день проведения аттестационного испытания Вам необходимо:

1. не позднее чем за 30 минут до его начала подключиться к ВКС и проверить наличие и качество подключения, работу техники в соответствии с требованиями;
2. провести сверку наличия ранее направленных демонстрационных материалов (к защите ВКР);
3. не позднее чем за 10 минут до его начала включить Web-камеру и микрофон;
4. после того, как секретарь ГЭК назовет Ваши ФИО, пройти процедуру идентификации личности;
5. не выключать камеру и микрофон в процессе подготовки к ответу на экзаменационный билет или подготовки к выступлению;
6. после приглашения к устному ответу на экзаменационный билет или выступлению (защите ВКР) представиться и начать ответ.

При возникновении технического сбоя в работе оборудования и (или) канала связи Вам необходимо:

7. уведомить секретаря ГЭК о невозможности выхода на связь любым доступным способом (по телефону, мессенджеру и т.п.), попытаться устранить проблемы и повторно подключиться к ВКС;
8. при невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут оповестить об этом секретаря ГЭК и быть готовым пройти аттестационное испытание в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА с применением ДОТ.

АКТ
об отсутствии технической возможности соединения с ГЭК
по причине сбоев в работе оборудования и каналов связи

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Настоящий акт составлен при проведении государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий по следующей форме (отметить «V» нужную форму):

	сдача государственного экзамена
	защита выпускной квалификационной работы

о том, что у обучающегося (обучающихся) по направлению подготовки _____

код, направление подготовки, профиль и форма обучения

установлен факт отсутствия технической возможности для участия в заседании ГЭК по причине:

- ☐ отсутствия подключения в течение 15 минут;
- ☐ сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося продолжительностью более 15 минут.

Обучающийся (обучающиеся):

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью
3. ФИО полностью

Настоящий акт является документом, подтверждающим неявку обучающегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, и дает право на прохождение аттестационного испытания в резервный день на основании Положения об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Институте.

Председатель ГЭК _____ подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ подпись Ф.И.О.

АКТ

**об удалении обучающегося с государственного аттестационного испытания
в связи с нарушением порядка и процедуры государственной итоговой аттестации**

«__» _____ 202_ г.
дата

_____ часов _____ минут
время

В соответствии с пунктом 5.5 Положения об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в Институте составлен акт об удалении с государственного аттестационного испытания по следующей форме (отметить «V» нужную форму):

☐	сдача государственного экзамена
☐	защита выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
ф.и.о. полностью

по направлению подготовки _____
код, направление подготовки, профиль и форма обучения

в связи с выявленным нарушением порядка и процедуры государственной итоговой аттестации _____

_____ описание характера нарушения, свидетелей нарушения и (или) программного средства контроля

Председатель ГЭК _____ подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ подпись Ф.И.О.

С актом ознакомлен:

_____ подпись Ф.И.О. обучающегося

«__» _____ 202_ г.