



Московский институт
профессионального
образования

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «27» июля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО ВО
«МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Положение), регламентирует работу Аттестационной комиссии в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Институт) и разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Института;
- Положения об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения и иных локальных нормативных актов Института.

1.2. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Института.

2. Порядок формирования Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется в Институте для рассмотрения заявлений и приложенных к заявлению документов обучающихся (о переводе из другой образовательной организации высшего образования, на другую форму обучения, другую образовательную программу, на индивидуальный учебный план, о восстановлении или выходе из академического отпуска и иных аналогичных случаях), требующих коллегиального решения о наличии указанных в заявлении оснований и возможности перевода или восстановления; установлении отличных от нормативных увеличенных или сокращенных сроков обучения; аттестации ранее освоенных элементов учебного плана и определения курса, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент.

2.2. Аттестационная комиссия по переводу создаётся по Институту в целом. Аттестационная комиссия Института утверждается приказом исполнительного директора на каждый год, и формируется в следующем составе: председатель комиссии – заместитель исполнительного директора по учебной работе, члены комиссии в количестве от 3-х человек, в число которых входят заведующие кафедрами и (или) представители профессорско-преподавательского состава.

2.3. Делопроизводство Аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый председателем Аттестационной комиссии из числа сотрудников Института. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, собирает и представляет необходимые материалы для Аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в течение учебного года, в том числе в период каникул.

2.5. График работы аттестационной комиссии устанавливается председателем комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений, (как правило, один раз в месяц). Председателем Аттестационной комиссии могут организовываться дополнительные заседания комиссии для рассмотрения представленных документов в кратчайшие сроки.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о переводе обучающегося на ИУП или отказе в таком переводе по результатам рассмотрения представленных в комиссию документов.

2.7. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3. Функции и задачи аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность:

- при переводах внутри Института с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной образовательной программы;
- при переводах внутри Института с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу;

- при освоении второй основной образовательной программы высшего образования в случае одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ;
- при переводах в Институт из других образовательных организаций;
- при выходе из академического отпуска;
- при восстановлении в Институт;
- для перезачета / переаттестации элементов учебного плана соответствующей образовательной программы высшего образования (далее – ООП) поступивших в Институт на базе ранее полученного образования;
- при переводе на обучение с сокращением сроков обучения, в том числе путем повышения интенсивности освоения основной образовательной программы обучающимся;
- при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ и/или инвалидов с увеличением сроков обучения согласно ФГОС соответствующего направления подготовки по заявлению обучающегося;
- в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления обучающихся о переводе на индивидуальный учебный план с приложенными к нему подтверждающими документами;
- изучает представленные на рассмотрение документы и подтверждает наличие (отсутствие) достаточных оснований для перевода на ИУП;
- принимает решение о переводе на обучение по ИУП с установлением периода ИУП (семестр, год или весь период обучения) в зависимости от оснований перевода или отказе в переводе с обоснованием причин отказа;
- устанавливает (при необходимости) увеличенный срок обучения лиц с ОВЗ и/или инвалидов по ИУП в пределах установленного во ФГОС соответствующего направления подготовки;
- проводит анализ документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, заверенных копий зачетной книжки с целью оценки соответствия ранее изученных дисциплин (модулей), практик по наименованию, содержанию и (или) сформированным компетенциям дисциплинам осваиваемой в Институте ООП ВО по соответствующему направлению подготовки;
- определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, которые могут быть перезачтены / переаттестованы в качестве результатов обучения по осваиваемой ООП ВО; организует проверку и оценку остаточных знаний обучающегося по дисциплинам, подлежащим переаттестации (проводит аттестационные испытания); выявляет перечень и трудоёмкость дисциплин, практик, подлежащих самостоятельному изучению и индивидуальные сроки промежуточной аттестации по этим дисциплинам;
- проводит оценку соответствия учебных планов по осваиваемой ООП (при необходимости освоенных/не освоенных элементов учебного плана) и определяет

несоответствие (при наличии) при выходе обучающихся из академического отпуска, переводе с одной формы обучения на другую, переводе из другой образовательной организации высшего образования в Институт, восстановлении в Институт для продолжения обучения;

- проводит анализ документов поступивших на обучение с сокращением сроков обучения, в том числе путем повышения интенсивности освоения основной образовательной программы обучающимся, определяет сокращенный срок обучения по ИУП;

- определяет курс и/или модуль, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент.

3.3. Переаттестация дисциплин, практик или их частей производится (при необходимости) на основании аттестационных испытаний в форме собеседования с обучающимися или в иной форме, определяемой Институтom.

3.4. Аттестационные испытания проводятся с целью установления соответствия качества предшествующей подготовки студента требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим ООП ВО, определяемым ФГОС; оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам; установления, в том числе, готовности обучающегося к повышению интенсивности освоения основной образовательной программы по ИУП и иным условиям.

3.5. Аттестационные испытания проводятся по материалам фонда оценочных средств соответствующей дисциплины (модуля), практики.

4. Порядок работы Аттестационной комиссии

4.1. Работой Аттестационной комиссии руководит председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, формирует повестку заседаний комиссии, контролирует исполнение ее решений.

4.2. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседания Аттестационной комиссии организуются ее председателем по мере необходимости.

4.3. Процедурная работа Аттестационной комиссии осуществляется на основании поступивших в Приемную комиссию и/или Ученый отдел личных заявлений и подтверждающих документов от поступающих и обучающихся.

4.4. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных документов на предмет соответствия предыдущих результатов обучения учебному плану осваиваемой обучающимся образовательной программы, принимает решение об их зачете в качестве результатов обучения по осваиваемой образовательной программе с указанием перечня аттестованных учебных дисциплин (практик/курсовых работ (проектов)) и формы их зачета: перезачет и (или) переаттестация (отказ в зачете) в качестве результатов обучения по осваиваемой образовательной программе.

При необходимости Аттестационная комиссия проводит переаттестацию элементов учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

Решение о возможности перезачета и (или) переаттестации Аттестационная комиссия принимает, руководствуясь установленным в локальных нормативных

актах порядком перезачета и/или переаттестации элементов учебного плана соответствующей ООП.

4.5. Аттестационной комиссией устанавливается академическая разница, выявленная в результате перевода на обучение из другой организации высшего образования или восстановления для продолжения обучения, в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и осваиваемой в настоящее время обучающимся основной образовательной программой.

В Аттестационную комиссию требуется предоставить:

- личное заявление обучающегося, претендующего на перевод из другой образовательной организации или заявление о восстановлении, а также **согласие на обработку персональных данных**;
- справку об обучении (о периоде обучения) с перечнем изученных ранее дисциплин для процедур восстановления и перевода;
- справку из образовательной организации с указанием курса, формы (очная, очно-заочная или заочная) и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг) для процедуры перевода из другой образовательной организации.

Решение о возможности зачисления в число обучающихся в порядке перевода и зачете дисциплин, указанных в справке об обучении (о периоде обучения) Аттестационной комиссией принимается в случае:

- соответствия уровня образования обучающегося, претендующего на перевод, требуемому уровню для освоения соответствующей образовательной программы;
- наличия результатов первой промежуточной аттестации в исходной организации для обучающихся, претендующих на перевод в течение первого года обучения;
- отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы если обучение по соответствующей образовательной программе общей продолжительностью обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного ФГОС срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6. Решение о возможности зачисления в число обучающихся в порядке восстановления принимается Аттестационной комиссией в случае, если заявление на восстановление подано в течение 5 лет после отчисления лица претендующего продолжить обучение и предоставления полного комплекта документов, указанного выше.

4.7. Аттестационной комиссией устанавливается академическая разница, в результате выхода студента из академического отпуска, в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее основной образовательной программой и программой, на которой будет студент обучаться.

4.8. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных документов по переходу лиц на индивидуальный учебный план, принимает решение

и определяет срок обучения при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план по разным причинам:

- в отношении обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (требуется: заявление и справка подтверждение особенностей здоровья (инвалидности) для принятия решения об увеличении срока обучения);

- в случае, если обучающийся имеет среднее профессиональное, высшее образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе высшего, программе среднего профессионального образования;

- в случае, если обучающийся был зачислен в Институт в рамках дополнительного приема на обучение после начала учебного года (требуется заявление и документ о предыдущем образовании (среднем профессиональном, высшем);

- в случае, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по соответствующей образовательной программе с увеличением интенсивности обучения (требуется: заявление, представление выпускающей кафедры, документы подтверждающие индивидуальные способности, ходатайство работодателя и т.д.)

- и иных случаях (обязательно заявление лица, претендующего на обучение по индивидуальному плану и подтверждающие документы для принятия решения Аттестационной комиссией).

4.9. Аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных документов для перевода внутри Института с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной образовательной программы, с одной основной образовательной программы на другую; в случае одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ. Аттестационная комиссия проводит анализ соотношения учебных планов согласно формам обучения, разных основных образовательных программ на определение академической разницы и (или) перезачета / переаттестации элементов учебного плана ООП.

Аттестационная комиссия выносит решение при предоставлении полного комплекта документов и отсутствия академической задолженности у обучающегося.

4.10. Решение Аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии при условии присутствия на заседании не менее двух третей состава комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется Протоколом (Приложение 1).

4.11. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в Учебном отделе. Выписка из протокола и (или) копия протокола вкладывается в личное дело обучающегося.

4.12. При наличии оснований для отказа в удовлетворении просьбы обучающегося или поступающего протокол Аттестационной комиссии должен содержать указание на причину отказа.

4.13. На основании протокола Учебный отдел формирует приказ по каждому отдельному случаю персонализировано.

5. Обязанности членов Аттестационной комиссии

5.1. Председатель Аттестационной комиссии:

- организует и руководит работой Аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль правильности оформления протоколов комиссии и документации;
- определяет форму и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность.

5.2. Члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- осуществлять аттестацию лиц, соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

по зачету (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по
отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенных (пройденных) обучающимся

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося ____ курса по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных в

(полное наименование организации)

К заявлению приложена (нужное подчеркнуть) копия диплома с приложением/справка об обучении или периоде обучения:

(наименование документа, год, направление подготовки (специальности), форма обучения)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)

путем сопоставления с основной образовательной программой

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ (проектов), изученных в

(полное наименование образовательной организации)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; рассмотрения справки об обучении студента и (или) диплома об образовании и /или иное.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачет** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ в

(наименование образовательной организации)

и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано перевести на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ курс, _____ семестр, _____ форму обучения.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной
комиссии _____

Секретарь аттестационной
комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

по переводу обучающегося внутри Института с одной формы обучения на другую форму
обучения в пределах одной основной образовательной программы

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося ____ курса по направлению подготовки _____, _____ формы обучения о переводе внутри Института с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной образовательной программы (наименование ООП) _____, на _____ форму обучения и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных.

К заявлению приложена справка о периоде обучения:

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)

путем сопоставления с основной образовательной программой

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), изученных по ООП

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; рассмотрения справки о периоде обучения.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачет** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ в

(наименование образовательной организации)

и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№	Дисциплины (виды обучения) из документа о	Дисциплины (виды обучения) по учебному плану
---	---	--

п/п	предыдущем образовании				направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано перевести с _____ формы обучения, основной образовательной программой (наименование ООП) _____, _____ курс, _____ семестр для обучения по индивидуальному учебному плану для освоения, основной образовательной программы (наименование ООП) _____ в _____ форме обучения, _____ курс, _____ семестр.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося форму и срок обучения освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной
комиссии _____

Секретарь аттестационной
комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

по переводу обучающегося внутри Института с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии	_____
Члены комиссии	_____

Секретарь	_____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося ____ курса по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения о переводе внутри Института с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу (наименование ООП) _____, _____ формы обучения и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных по (наименование ООП) _____.

К заявлению приложена справка о периоде обучения:

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
путем сопоставления с _____ основной образовательной программой:

_____ (год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), изученных по

_____ (год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; рассмотрения справки о периоде обучения.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачет** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ по

_____ (год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

_____ (год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
в следующем объеме:

№	Дисциплины (виды обучения) из документа о	Дисциплины (виды обучения) по учебному плану
---	---	--

п/п	предыдущем образовании				направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано перевести с основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ формы обучения. _____ курс, _____ семестр на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения основной образовательной программы (наименование ООП) _____, по _____ форме обучения, _____ курс, _____ семестр.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной
комиссии _____

Секретарь аттестационной
комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

по переводу обучающегося на индивидуальный учебный план при освоении второй основной образовательной программы высшего образования в случае одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося ____ курса по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения о переводе на индивидуальный учебный план при одновременном освоении второй основной образовательной программы высшего образования (наименование ООП) _____, _____ форма обучения и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных по (наименование ООП) _____.
К заявлению приложена справка о периоде обучения:

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
путем сопоставления с основной образовательной программой по

_____ (год и наименование, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), изученных по

_____ (год и наименование, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.
Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки о периоде обучения, проведена беседа с обучающимся о его готовности к освоению двух основных образовательных программ одновременно.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачесть** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ по

_____ (год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

_____ (год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)
и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано перевести на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения одновременно второй основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы (при наличии) в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной _____

комиссии _____

Секретарь аттестационной _____

комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

при восстановлении на обучение по основной образовательной программы высшего образования

« » 20 г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление лица претендующего на восстановление, ранее обучающегося по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, на _____ курсе, _____ семестре для восстановления на обучение по основной образовательной программе высшего образования (наименование ООП) _____, _____ формы обучения и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных по (наименование ООП) _____

К заявлению приложена справка о периоде обучения:

(год, направление подготовки (специальности), дата отчисления из Института)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)
путем сопоставления с основной образовательной программой по

(год и наименование, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), изученные ранее по:

(год и наименование, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки о периоде обучения.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачет** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ по

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)
в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано восстановить на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной
комиссии _____

Секретарь аттестационной
комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

при выходе обучающегося из академического отпуска для продолжения освоения
основной образовательной программы высшего образования

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося о выходе из академического отпуска, обучающегося по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, на _____ курсе, _____ семестре для выхода на обучение по основной образовательной программе высшего образования (наименование ООП) _____, _____ формы обучения и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных.

К заявлению приложены справка о периоде обучения:

(год, направление подготовки, дата выхода в академический отпуск)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)

_____ путем сопоставления с _____ основной образовательной программой по

(год и наименование, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), изученные ранее по:

(год и наименование, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма, рассмотрения справки о периоде обучения.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачесть** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ по

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано студенту приступить к обучению на основании выхода из академического отпуска для освоения основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр по индивидуальному учебному плану.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы (при наличии) в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной
комиссии _____

Секретарь аттестационной
комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

при переводе в Институт из другого образовательного учреждения высшего образования

« » 20 г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление лица претендующего на обучение по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр при переводе из другого образовательного учреждения высшего образования на обучение и о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных в

(наименование организации ВО)

К заявлению приложены: справка об обучении или периоде обучения, справка от организации (при наличии):

(наименование документа, год, направление подготовки (специальности))

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)

путем сопоставления с основной образовательной программой

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ (проектов), изученных в

(полное наименование образовательной организации ВО)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; рассмотрения справки об обучении или периоде обучения.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачесть** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), изученные по

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано зачислить в порядке перевода на обучение для освоения основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ курс, _____ семестр, _____ форму обучения по индивидуальному учебному плану.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана; сроки ликвидации академической разницы в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной
комиссии _____

Секретарь аттестационной
комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

при переводе на обучение с сокращением сроков обучения и повышением интенсивности освоения основной образовательной программы

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр по сокращению сроков обучения и повышением интенсивности освоения ООП на основании зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), ранее изученных в (наименование организации ВО) _____

К заявлению приложена (справка об обучении или периоде обучения, диплом об образовании (СПО,ВО) или иное): _____

(наименование документа, год, направление подготовки (специальности))

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных _____

(фамилия, имя, отчество студента)

путем сопоставления с _____ основной образовательной программой _____

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что результаты дисциплин (модулей) (практик, курсовых работ (проектов), изученных в _____

(полное наименование образовательной организации ВО)

в целом соответствуют планируемым результатам дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вышеуказанной образовательной программы, которые могут быть зачтены и включены как освоенные в индивидуальный учебный план студента.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; рассмотрения справки об обучении или периоде обучения, диплома об образовании (СПО,ВО) или иное, проведена беседа с обучающимся о его готовности освоить ООП в более короткий срок.

Решение аттестационной комиссии:

1) **перезачет** следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), _____ изученные _____ по _____

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

и _____ соответствующие _____ учебному _____ плану _____

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

2) **переаттестовать** следующие дисциплины (модули), изученные

(наименование образовательной организации)

и соответствующие учебному плану

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

в следующем объеме:

№ п/п	Дисциплины (виды обучения) из документа о предыдущем образовании				Дисциплины (виды обучения) по учебному плану направления подготовки (уровень бакалавриата), подлежащие переаттестации			
	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка	Наименование	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка

3) Рекомендовано перевести на индивидуальный учебный план с сокращением сроков обучения и повышением темпа интенсивности освоения (но не более чем указано во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки) основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ курс, _____ семестр, _____ форму обучения.

4) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования с учетом перезачтенных/переаттестованных дисциплин учебного плана и с учетом интенсивности освоения учебного плана; сроки ликвидации академической разницы в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии аттестационной _____

комиссии _____

Секретарь аттестационной _____

комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

при переводе на обучение с сокращением сроков обучения и повышением интенсивности освоения основной образовательной программы

« » 20 г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр по сокращению сроков обучения и повышением интенсивности освоения ООП на основании имеющихся способностей и (или) уровня развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

К заявлению приложены (представление выпускающей кафедры, документы подтверждающие индивидуальные способности, ходатайство работодателя и/или иное):

(перечислить документы: наименование документа и основные характеристики документа)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)

путем сопоставления с основной образовательной программой

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность, форма обучения)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что способности и (или) уровень развития обучающегося позволяет ему освоить основную образовательную программу (наименование ООП) _____ с сокращением сроков обучения и повышением интенсивности ее освоения.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; всех документов, подтверждающие индивидуальные способности (перечислить) или иное, проведена беседа с обучающимся о его готовности к освоению ООП в более короткий срок.

Решение аттестационной комиссии:

1) Рекомендовано перевести на индивидуальный учебный план с сокращением сроков обучения и повышением темпа интенсивности освоения (но не более чем указано во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки) основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ курс, _____ семестр, _____ форму обучения.

2) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования и с учетом интенсивности освоения

учебного плана; сроки ликвидации академической разницы (при наличии) в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии _____ .

Члены комиссии аттестационной _____

комиссии _____

Секретарь аттестационной _____

комиссии _____

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося, ФИО обучающегося

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану лиц с ОВЗ и/или инвалидов с увеличением сроков обучения для освоения основной образовательной программы обучающимся

« » 20 г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление обучающегося по направлению подготовки (наименование ООП) _____, _____ формы обучения, _____ курс, _____ семестр по увеличению сроков освоения ООП на основании имеющихся особенностей здоровья (инвалидности) .

К заявлению приложены: документы подтверждающие инвалидность, копия справки психолого-медико-педагогической комиссии, копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии) и/или иное:

(перечислить документы: наименование документа и основные характеристики документа)

Аттестационная комиссия в результате рассмотрения документов, представленных

(фамилия, имя, отчество студента)

путем сопоставления с основной образовательной программой

(год и наименование ООП, при необходимости профиль/направленность)

а также на основании собеседования/иная форма установили, что нужно увеличить срок освоения основную образовательную программу (наименование ООП) _____.

Аттестация проведена: путем собеседования/иная форма; рассмотрения всех представленных подтверждающих документов (перечислить) или иное.

Решение аттестационной комиссии:

1) Рекомендовано перевести на индивидуальный учебный план с увеличением сроков обучения (но не более чем указано во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки) по освоению основной образовательной программы (наименование ООП) _____, _____ курс, _____ семестр, _____ форму обучения.

2) Установить в индивидуальном учебном плане обучающегося срок освоения основной образовательной программы высшего образования; сроки ликвидации академической разницы (при наличии) в пределах календарного года с даты формирования учебного плана.

Председатель комиссии

Члены комиссии аттестационной
комиссии

Секретарь аттестационной
комиссии

С протоколом ознакомлен(а)

подпись обучающегося,

ФИО обучающегося