

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «27» июля 2026 г. № 1
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАНО
ВО «МИПО»
К.О. Валиева
«27» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных и апелляционных комиссиях

Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. N 821, Правилами приема и Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Институт, МИПО), Правилами проведения вступительных испытаний и Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по программам высшего образования в Институт.

2. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий (далее – Комиссии), создаваемых Институтом при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

3. В своей деятельности Комиссии руководствуются законодательством об образовании, настоящим Положением, ежегодными Правилами приема в Институт, а также иными локальными нормативными актами Института.

4. Составы Комиссий утверждаются ежегодно приказом исполнительного директора Института до начала проведения вступительных испытаний из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и не менее 2 членов.

6. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии

7. Экзаменационные комиссии (далее – ЭК) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, проводимых Институтом самостоятельно (далее — вступительные испытания) в соответствии с Правилами приема в МИПО.

8. Перечень вступительных испытаний, порядок, форма их организации и проведения устанавливаются Правилами приема в МИПО на соответствующий учебный год.

9. ЭК работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах.

10. Не допускается размещение информации о составе экзаменационных комиссий и их председателях в открытом доступе.

11. Организация и контроль деятельности ЭК, координация работы членов комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к поступающим при проведении вступительных испытаний, осуществляется председателем ЭК.

12. Председатель и члены ЭК выполняют следующие функции: организация и проведение вступительных испытаний; оценка результатов вступительных испытаний.

13. Председатели экзаменационных комиссий, отвечающие за проведение вступительных испытаний, ежегодно составляют необходимые экзаменационные материалы (программы вступительных испытаний, тестовые задания, критерии оценивания ответа поступающих и т.д.) и подают их на утверждение председателю Приёмной комиссии не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

14. Председатель и члены ЭК имеют право:

- получать инструкции по организации работы;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний;
- требовать обеспечения необходимых условий для выполнения своих функций;
- удалять поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта (приложение 1), в случае несоблюдения поступающим порядка проведения вступительного испытания.

11. Председатель и члены ЭК обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, а также локальных нормативных актов Института;
- проводить вступительные испытания в соответствии с Правилами приема, Правилами проведения вступительных испытаний и Порядком проведения

вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по программам высшего образования в Институт;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке материалов вступительных испытаний, хранении и передаче их в приемную комиссию;
- соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях;
- объективно оценивать знания и способности поступающих;
- соблюдать установленные действующим законодательством РФ права граждан в области образования, в том числе права отдельных категорий граждан, имеющих преимущественное право при поступлении в Институт;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению проведения вступительных испытаний.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель и члены ЭК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

17. По завершении каждого вступительного испытания в ЭИОС Института автоматически формируется сводная ведомость результатов компьютерного тестирования поступающих. ЭК выборочно сверяет их с индивидуальными результатами поступающих, при необходимости может распечатать индивидуальные результаты из ЭИОС на бланках, содержащих обезличенные регистрационные данные о поступающем (UID), наименование испытания, количество баллов. На основе сводной ведомости из ЭИОС оформляется ведомость ЭК (приложение 2). Ведомости ЭК передаются в Приемную комиссию Института для внесения результатов вступительных испытаний в экзаменационные листы поступающего (приложение 3).

18. Результаты вступительных испытаний размещаются для ознакомления поступающих на официальном сайте Института.

19. Материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационные листы) хранятся в личном деле поступающего.

20. Утвержденные программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний и иные материалы вступительных испытаний хранятся в Приемной комиссии Института.

Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

21. На период проведения вступительных испытаний, проводимых Институт самостоятельно, создается апелляционная комиссия (далее - АК) в целях разрешения спорных вопросов по результатам письменных вступительных испытаний.

22. Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируются правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в МИПО.

23. Основанием для заседания АК является заявление (апелляция) поступающего о нарушении (приложение 4), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами, поданное в Приемную комиссию Института.

Абитуриент лично представляет апелляцию в приемную комиссию в установленные сроки, как правило, в день обнародования оценки по вступительному испытанию.

24. Рассмотрение апелляции апелляционной комиссией проводится не позднее 2 рабочих дней после со дня ее подачи.

25. АК осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

26. При рассмотрении апелляции передача вступительного испытания не допускается.

Дополнительный опрос абитуриентов членами АК во время рассмотрения апелляции не допускается.

27. На заседании АК может присутствовать председатель ЭК или его заместитель (при наличии), он имеет право давать обоснованное объяснение поступающему относительно соответствия выставленных баллов критериям оценивания работы.

28. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

29. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 5).

30. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

При личном присутствии на рассмотрении апелляции поступающего факт ознакомления с решением Комиссии заверяется его личной подписью.

АКТ
об удалении из аудитории поступающего, нарушившего
правила поведения в аудитории

« _____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Поступающий Ф.И.О. _____
во время прохождения вступительных испытаний, проводимых в аудитории
№ _____

(указание нарушений, допущенных поступающим) что является нарушением правил проведения
вступительных испытаний в ОАНО ВО «МИПО»

Учитывая данный факт постановили:

- изъять экзаменационный материал;
- удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты вступительных
испытаний поступающего Ф.И.О. _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен: _____
(подпись и ФИО поступающего)

С актом ознакомлен: _____
(подпись и ФИО ответственного секретаря приемной комиссии)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно

По _____

(наименование общеобразовательного предмета, вступительного испытания)

Направление подготовки: _____

Дата вступительного испытания _____

№ п/п	UID поступающего	Кол-во баллов (цифрой и прописью)

Число поступающих, прошедших вступительное испытание _____

Число поступающих, неявившихся на вступительное испытание _____

Председатель

экзаменационной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член экзаменационной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член экзаменационной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член экзаменационной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

Член экзаменационной
комиссии

(подпись)

(ФИО)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Направление

Форма обучения очно-заочная

Фамилия

Имя

Отчество

фото

№	Наименование дисциплины	Дата вступительного испытания	Результат
1.			
2.			
3.			
	Сумма баллов, полученных на вступительных испытаниях	-	

Примечание: Составлено на основе ведомостей экзаменационной комиссии по результатам вступительных испытаний

_____/_____
 ФИО, подпись абитуриента

«_____» _____ 202_ г.
 дата выдачи

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____/_____
 ФИО, подпись

М.П.

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии
ОАНО ВО «МИПО»
от поступающего (ей) на программу
бакалавриата/программу магистратуры
(нужное подчеркнуть)
ФИО (полностью)

Регистрационный номер (UID) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на апелляцию по результатам вступительных испытаний,
проводимых ОАНО ВО «МИПО» самостоятельно

Предмет вступительного испытания:

Образовательная программа:

*Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление, предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное** (отметить галочкой):*

☐	нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания
☐	несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Содержание претензии:

1. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (**перечислить**):

2. Обоснование несогласия с полученной оценкой (**указывается**):

/ _____ / _____ /

(подпись поступающего) (расшифровка)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляционного заявления
о пересмотре результатов вступительного испытания

от « _____ » _____ 20 ____ г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены комиссии

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрения письменного апелляционного заявления абитуриента (ФИО абитуриента) по (указать наименование дисциплины) поступающего на обучение по направлению подготовки (шифр и наименование ОП) по причине (указать претензию)

ПРИГЛАШЕНЫ:

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

СОДЕРЖАНИЕ ОБСУЖДЕНИЯ:

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Отклонить апелляцию и сохранить результат вступительного испытания (указать баллы)	
Удовлетворить апелляцию с результатом вступительного испытания (указать баллы)	

	ФИО	Подпись
Председатель АК		
Члены АК		

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

/ _____ / _____ /

(подпись поступающего) (расшифровка)

«_____» _____20____г.